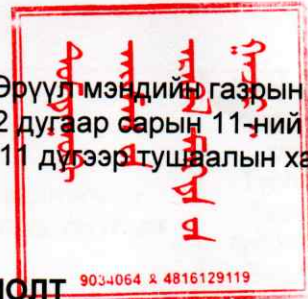


Эрүүл мэндийн газрын даргын
2022 оны 02 дугаар сарын 11-ний өдрийн
А/11 дүгээр тушаалын хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

9034064 & 4816129119

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 сарын 01-ний өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2022 оны 02 сарын 11-ний өдрөөс

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Дундговь аймгийн Уламжлалт анагаах ухааны
Нэгдсэн эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Уламжлалт анагаах ухааны Нэгдсэн эмнэлгийн
дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-8

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дундговь, Сайнцагаан сум, 7-р баг
Нарлаг, Буяннэмэхийн өргөн чөлөө, 5-
204 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, эрүүл мэндийн тухай багц хууль, монголын уламжлалт анагаах ухааныг хөгжүүлэх талаар төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах Эрүүл мэндийн газрын даргыг мэдээллээр хангаж, эмнэлгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг аймгийн Эрүүл мэндийн газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн асуудлаар Улсын Их Хурал, Засгийн газар, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв болон дээд шатны бусад байгууллагаас гарсан бодлого шийдвэрийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах.
2. Санхүүгийн болон хүний нөөц бодлого, эм хангамж, тоног төхөөрөмжөөр хангах үйл ажиллагааг нэгдсэн бодлогоор хангах.
3. Байгууллагын төсвийн хөрөнгө, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай захиран зарцуулах, хяналт тавих.
4. Нэгдсэн эмнэлгийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1	2	3	4
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйл ажиллагаандаа хүн амын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах, дэмжих талаар гарсан Монгол Улсын Хууль, тогтоомж, дүрэм, заавар, стандарт, удирдамжийг мөрдлөг болгон ажиллах; 2. Гадаад орноос авах тусламж, дэмжлэгийг уламжлалт анагаах ухааны чиглэлд хандуулах, нэмэгдүүлэх; 3. Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган ажиллах хариуцлагыг дээшлүүлэх 4. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээний тайлан мэдээг эрүүл мэндийн нэгдсэн сүлжээнд оруулах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна. Гадаад хамтын ажиллагааны дүнд дэвшилтэд арга барил нэвтэрсэн байна. Хууль тогтоомжид нийцсэн арга зүйгээр хангасан байна. Тайлан мэдээний чанар сайжирна.	Ш, Г Г Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээ үзүүлж буй эмчилгээний нэр төрлийг олшруулан эмчилгээ үйлчилгээнд ашиглах; 2. Өрх, сумын эрүүл мэндийн төвтэй хамтран ажиллаж, уламжлалт анагаах ухааны чиглэлээр тусламж үйлчилгээ үзүүлэхэд тусламж дэмжлэг үзүүлэх; 3. Хүн амд уламжлалт эрүүл аж төрөх ёс заншлыг дэлгэрүүлэх, хэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах; 4. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг тусламж үйлчилгээндээ тусган ажиллах 5. Уламжлалт анагаах ухааны багаж, тоног төхөөрөмжийг тодорхой үе шаттайгаар шинэчлэх судалгааг гаргаж, шийдвэрлүүлэх; 6. Уламжлалт анагаах ухааны эмч, мэргэжилтнийг төгсөлтийн дараах болон багц цаг, гадаад дотоодын сургалтад хамруулах; 7. Нэгдсэн эмнэлгийн материаллаг бааз, барилга, эм, эмнэлгийн хэрэгсэлийн нөхөн хангалтыг хийх; 8. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн багийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, ёс зүйг сайжруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх; 9. Байгууллагын тэргүүний ажилтнуудыг шагнаж урамгуулах, аймгийн болон төр засгийн дээд шагналд тодорхойлох; 10. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг судлан, шийдвэрлэх боломжит шийдлүүдийг зохих шатны байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;	Эмчилгээний нэр төрөл олширсон байна. Хамтын ажиллагааны үр дүнд тусламж үйлчилгээ сайжирсан байна. Тоног төхөөрөмжийн хангалт нэмэгдсэн байна. Сургалтын хөтөлбөр хэрэгжсэн байна. Ажиллах нөхцлөөр бүрэн хангасан байна. Ёс зүйн зөрчил гаргуулахгүй байх талаар арга хэмжээ авсан байна. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах ажил хийсэн байна.	Г Г, Х, Ш Г Г Г, Х Г Г Г, Х Г, Х

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, санхүү, бусад нөөцийн талаар санал, төсвийн төсөл боловсруулж, батлуулах; 2. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, хяналт тавих, үр дүнг дээшлүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах; 3. Төсвийн болон бусад эх үүсвэрийн хөрөнгө оруулалтыг үр ашигтай зарцуулж, хяналт тавьж ажиллах; 4. Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, тайлагналтад хяналт тавих; 5. Төсөв санхүүгийн болон худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах;	Хууль тогтоомжид заасны дагуу төсвийн шууд захирагчийн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г,Х,Ш Г, Х Х Х Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг эрх бүхийн албан тушаалтнаар батлуулж, албан хаагчдын төлөвлөгөөг батлаж, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах, дүгнүүлэх; 2. Байгууллагын албан хаагчдыг өдөр тутмын удирдлага, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, төрийн үйлчилгээг соёлтой шуурхай хүргэх нөхцлийг бүрдүүлэх; 3. Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх; 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх; 5. Эмнэлгийн орны тоог нэмэгдүүлэх, эрүүл мэндийн газартай хамтран ажиллаж үйл ажиллагааг тогтмолжуулах; 6. Гадаадын ижил, төстэй чиг үүрэг бүхий байгууллагуудтай хамтын ажиллагаа тогтоомж, дэвшилтэд техник, технологийг ажилдаа нэвтрүүлэх арга хэмжээ авах; 7. Албан хэрэг хөтлөлт, архивын үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, стандартыг хэрэгжүүлэх; 8. Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах; 9. Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангаж, сургаж чадавхижуулах ажлыг зохион байгуулах; 10. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх; 11. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаварыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний зорилтууд хангагдсан байна. Байгууллагын болон мэргэжилтнүүдийн чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна. Хүний нөөцийн бодлогын асуудал хууль тогтоомжид нийцсэн байна. Стандартыг мөрдүүлсэн байна. Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна. Сургалтын болон нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөр хэрэгжсэн байна. Хууль тогтоомжид заасан чиг үүрэг бүрэн хэрэгжсэн байна.	Х, Ш Г, Х Г, Х Г, Х Г, Ш, Х Ш, Г Х, Ш Ш, Х Ш, Х Х Г Х, Г, Х

12. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Х, Г Г, Х
13. Авлигын эсрэг хууль, жендэрийн эрх тэгш байдлын тухай хуулийг судлах, мөрдлөг болгон ажиллах		
14. Угийн бичиг хөтлөх, байгууллагын ажилтнуудад хөтлүүлэх		

II. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- Уламжлалт анагаах ухаан (0917, 091701), анагаах ухаан (0912, 091201).
Мэргэшил	- Удирдлагын сургалтанд хамрагдсан байх
Туршлага	- Төрийн алба болон уламжлалт анагаах ухааны чиглэлээр 5-аас доошгүй жил ажилласан байх.

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад ;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх ; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - Шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - Аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих; - Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - Хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх - Бүтээлч, санаачлагатай ажиллах; - Бусад;
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй шударга байх; - Бусад;
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

**Албан тушаалд шууд харъяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:**
Төрийн үйлчилгээний албан хаагч-15

Бусад харилцах субъект:

- Эрүүл мэндийн яамны холбогдох албан тушаалтан
- Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн
- Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэн
- Харъяалалын эмнэлгүүд
- Мэргэжлийн хяналтын газрын байцаагч
- Эрүүл мэндийн даатгалын газрын холбогдох мэргэжилтэн
- Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургууль болон бусад анагаахын сургуулийн дарга, багш нар
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага
- Иргэн хуулийн этгээд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХАНГАЛТ,
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН НИЙГМИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... Р.МӨНХБАЯСГАЛАН
(Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 02 дугаар сарын 11-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2022.02.11

Дугаар: 11

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.....

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Б.АЛТАНТӨГС

2022 оны 02 дугаар сарын 11-ны өдөр

9034064 х 4816129119

Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн
даргын 2022 оны 06 сарын 07-ны өдрийн 1/10 тоот
тушаалын 01 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 сарын 03-ний
өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2022 оны 02 сарын 11-ний өдрөөс

Байгууллагын нэр:

Дундговь аймгийн Уламжлалт анагаах
ухааны Нэгдсэн эмнэлэг

Нэгжийн нэр:

Уламжлалт эмчилгээний тасаг

Албан тушаалын нэр:

Тасгийн эрхлэгч

Албан тушаалын ангилал,
зэрэглэл:

ТҮЭМ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны
байршил:

Дундговь, Сайнцагаан сум, 7-р
баг Нарлаг, Буяннэмэхийн өргөн
чөлөө, 5-204 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд зүү эмчилгээ, уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх

Албан тушаалын зорилт:

1. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээг үзүүлэх, эм барих
2. Яаралтай тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;
3. Сургалтад хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох;
4. Тасаг нэгжийн хүрээнд үйл ажиллагааг удирдан чиглүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1	2	3	4
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх зэрэг холбогдох анхан шатны маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх;	Сарын, улирлын төгсгөлд тайлан мэдээ, бичиг баримтын хөтлөлт хийгдсэн, үйчүүлэгчдийн санал хүсэлт авсан, сэтгэл ханамжийн судалгааг хийгдсэн байна.	Ш, Г
	2. Зүү эмчилгээний онол, оношилгооны арга зүйн дагуу зонхилон тохиолдох өвчнийг орчин үеийн анагаахын аргуудтай хослуулан оношилгоо, эмчилгээний эмнэлзүйн заавар, стандарт, удирдамжийн дагуу оношлох, эмчлэх;	Оношилгоо эмчилгээний эмнэлзүйн зааврууд, түгээмэл үйлдлийн стандартууд эмчийн хавтсанд хийгдсэн, бүрэн танилцсан, тусламж үйлчилгээнд саадгүй ашиглах чадвартай болсон байна.	Г
	3. Зүү эмчилгээний аргаар өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах, хөнгөвчлөх эмчилгээ хийх	Зүү эмчилгээний аргаар өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, эмчлэх, хөнгөвчлөх эмчилгээний заавар, стандартууд хавтаст хийгдсэн, бүрэн танилцсан, тусламж үйлчилгээнд саадгүй ашиглах чадвартай, гүйцэтгэхэд	Г
	4. Дотрын өвчин, мэдрэлийн өвчин, нөхөн үржихүйн эрүүл мэнд, гадар өвчин, хүүхдийн зарим эмгэгүүдийг зүү төөнө заслаар эмчлэх;	шаардлагатай гардан үйлдлийн чадвартай болсон байна.	Г
	5. Их биеийн зүү эмчилгээ, толгой, чих, бусад бичил зүү эмчилгээ, цахилгаан зүү эмчилгээ хийх;	Стандарт үйл ажиллагааны зааврын дагуу эмчилгээ хийх чадвартай байна.	
	6. Уламжлалт анагаах ухааны бичил ханах засал (зүүний сүвд хатгалт хийж	Стандарт үйл	

цус гаргах, хануурын судсыг ханах), шивүүр эмчилгээ хийх, шууд болон дам төөнө, цахилгаан төөнө хийх, туйна бариа засал, хусуур эмчилгээ (гуаша) хийх Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд үнэлгээ хийх, эмчилгээний үр дүнг үнэлэх, хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх; 7. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд үнэлгээ хийх, эмчилгээний үр дүнг үнэлэх, хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх; 8. Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх; 9. Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх; 10. Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагад шилжүүлэх, хянах; 11. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх; 12. Сувилагч, уламжлалт засалч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэнд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих 13. Үйлчлүүлэгч, түүний асран хамгаалагчид эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар энгийн ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх; 14. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих. 15. Үйлчлүүлэгчид оношийн	ажиллагааны зааврын дагуу эмчилгээ хийх чадвартай байна Тогтмол хуваарийн дагуу эмч нарын тойрон үзлэг Тогтмол хуваарийн дагуу эмч нарын тойрон үзлэг хийгдэж, бүртгэл баримтаар баталгаажсан байна. Жижүүр эмчийн хуваарь, тэмдэглэлээр баталгаажсан байна Тусламж үйлчилгээний хүрээнд шинжилгээ хийгдсэн, баримт бичиг хөтлөгдсөн байна. Эмчлүүлэгчийн хувийн үзлэгийн картанд эмнэлэгт хэвтсэн тухай эпикриз бичигдсэн байна. Хавтас бүрдүүлэлт хийгдсэн байна. Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгосон байна. Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгосон байна Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгосон байна Зохих журмын хүрээнд эмнэлгийн магадалгаа эмчлүүлэгчид олгогдсон байна. Дүн бүртгэл хийгдсэн байна Зүү төөнө заслын оношилгоо, эмчилгээний оношилгоо эмчилгээний эмнэлзүйн зааврууд	Г Г Г Г Г Г Г Г
--	--	---

	үндсэн дээр тохирох уламжлалт дан болон олон найрлагат үндсэн эмийн жоруудыг бичиж өгөх, эмийн хэрэглэх заавар, үйлдлийг тайлбарлаж өгөх.	эмчийн хавтаст хийгдсэн, бүрэн танилцсан, тусламж үйлчилгээнд саадгүй ашиглах чадвартай байна	Г Г
2 дугаар зорилт ын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд амилуулах суурь тусламжийн арга хэмжээ авах; 2. Ажлын байранд байгаа эсэхээс үл хамааран харьяалал, товлот харгалзахгүй эмнэлгийн яаралтай тусламж үзүүлэх; 3. Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах. 4. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар сайжруулах арга хэмжээнд оролцох	Яаралтай үеийн тусламж үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлсэн байна. Сард зохион байгуулах сургалтаны төлөвлөгөөний дагуу сургалтанд хамрагдсан байх Тэмдэглэл хөтлөгдсөн байна. Яаралтай тусламжийн сургалт явагдсан байна. Хуульд заагдсан үүргийн дагуу шаардлагатай бол дайчлагдан ажиллана. Тушаал гүйцэтгэлээр үнэлэгдэнэ. Жилийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан байна. Үр дүнгээр баталгаажна. Эмнэлгийн чанар, эрсдэлийн менежмент, халдвараас сэргийлэх стандарт, удирдамж, бичиг баримт хавтсанд хийгдсэн, бүрэн танилцсан, тусламж үйлчилгээнд саадгүй ашиглах чадвартай болсон байна. Жилийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан байна. Үр дүнгээр баталгаажна.	Г Г Г Г
3 дугаар зорилт ын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл амьдралын хэв маяг, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах; 2. Зүү эмчилгээний аргаар өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх; 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл	Сургалтын төлөвлөгөө хийгдэж, сургалт явагдсан байна. Өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх талаар үйлчлүүлэгчид мэдээлэл өгч, танилцуулсан байна. Нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр нийтийг	Г,Х,Ш Г, Х

	ажиллагаанд оролцох; 4. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох.	хамарсан үйл ажиллагаанд оролцоно. Сургалтын төлөвлөгөө хийгдэж, сургалт явагдсан байна	Г
	5. Байгууллагын хүний нөөцийн төлөвлөгөөний дагуу сургалтад хамрагдах, мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх; 6. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, эрсдэлийн менежмент, халдвараас сэргийлэх талаар сургалтад хамрагдаж, өөрийн болон үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах, халдвараас сэргийлэх, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх мэдлэг, чадварыг эзэмших; 7. Бусад их эмч, уламжлалт засалч, сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх; 8. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих; 9. Оношилгоо, эмчилгээний гарын авлага аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох.	Гадаад дотоод сургалтанд хамрагдсан байх. Эрдэм шинжилгээний судалгаа, үнэлгээ хийсэн, оролцсон байх.	Х, Ш Г, Х Г, Х Г, Х Г, Ш, Х Ш, Г
4-р зорилтын хүрээнд	1. Тасаг нэгжийн сувилагч, бага эмч, их эмч, үйлчлэгч нарыг удирдан чиглүүлж, зөвлөн дэмжиж, хяналт тавьж ажиллах. 2. Гүйцэтгэлийн үр дүнг үнэлэх 3. Тасгийн эмчилгээ үйлчилгээний үзүүлэлтийг нэгтгэн дүгнэх, үр дүнг тооцох	Тасгийн ажилчдад зөвлөгөө зөвлөмж өгч үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьсан байх Улирлын үр дүнгийн урамшуулал хэлэлцэх Сар бүр, улирал бүрийн төгсгөлд тайлан мэдээ, бичиг баримтын хөтлөлт нэгтгэж статистикчид хүргүүлэх	Г, Ш, Х Ш, Х Г, Ш, Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн - (Магистр болон т/үнээс дээш зэрэгтэй бол давуу тал болно) 091701
Мэргэжил	- Уламжлалт анагаахын их эмч, эсвэл зүү эмчилгээний их эмч
Мэргэшил	- Зүү эмчилгээний чиглэлээр үндсэн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх; - Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх; Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх
Туршлага	- Уламжлалт анагаах ухааны их эмчээр 3 болон түүнээс дээш жил ажилласан байх
Ур чадвар	- Төрийн албан хаагчийн болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах; - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх; - Багаар ажиллах чадвартай; - Яриа, харилцаа, хувийн өндөр соёлтой байх; - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх; - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх; - Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах; - Интернэтийн орчинд, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах

IV. Хүчин зүйлс		
Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	Санхүүгийн	- Үндсэн цалинг засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшуулал тооцож олгох
	Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн багаж тоног төхөөрөмж - Ажлын байрны стандарт хангасан өрөө, тавилга - Компьютер дагалдах хэрэгсэл - Ажлын тусгай хувцас хувийн хамгаалах хэрэгсэл
	Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд жил бүр үнэгүй хамрагдах
Орлон ба хавсарч ажиллах ажил	- Шаардлагатай үед бусад эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг орлох болон хавсран ажиллах, - Байгууллагын бүрэн бүтэн байдал, үйл ажиллагааны тасралтгүй байдал, тусламж үйлчилгээний чанар, үйлчлүүлэгч болон ажилчдын аюулгүй байдлыг хангах болон бусад үйл ажиллагаатай холбоотой байгууллагын даргын тушаалаар баг, зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдсон тохиолдолд тушаалын хэрэгжилтийг хангах.	

V. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Эмнэлэгийн дарга, эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга, тасаг, амбулатори, кабинетын эрхлэгч

**Албан
тушаалд шууд
харъяалан
удирдуулах
албан
тушаалын нэр,
тоо:**

Уламжлалт
анагаах ухааны
нэгдсэн
эмнэлгийн
дарга

Бусад харилцах субъект:

- Байгууллагын дотор талд:
- Тасгийн эрхлэгч, уламжлалт анагаахын эмч нар, уламжлалт засалч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан;
- Бусад тасаг, нэгжийн эмч, эрхлэгч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан.
- Байгууллагын гадна талд:
- Үйлчлүүлэгч, түүний гэр бүл, асран хамгаалагч;
- Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын зүү эмчилгээний болон уламжлалт анагаахын эмч, уламжлалт засалч, сувилагч;
- Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын төрөлжсөн мэргэшлийн эмч, сувилагч;
- Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод;
- Сувилагч, бага эмч, туслах сувилагч, уламжлалт засалч, эмнэлэгийн бусад ажилтан
- Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:**

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг
хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон
байгууллагын шийдвэр:**

**Албан
тушаал:**.....

Байгууллагын нэр:

М. Ариунзүрэн.....

Шийдвэрийн огноо:

(Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

Дугаар:

20.... оны дугаар сарын-ны
өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ
Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг *Х.Чирчинсүрэн*)

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 10 дугаар сарын 07 ны өдөр



Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн
даргын 2022 оны 02 дугаар сарын А/10 тоот
тушаалын дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

2022 оны 01 сарын 03-ний өдрөөс

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2022 оны 02 сарын 11-ний өдрөөс

Байгууллагын нэр:

Дундговь аймгийн Уламжлалт анагаах
ухааны Нэгдсэн эмнэлэг

Нэгжийн нэр:

Тасаг

Албан тушаалын нэр:

Уламжлалт анагаах ухааны Нэгдсэн
эмнэлгийн бага эмч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-4-4

Ажлын цаг:

Өдөр-8 шөнө16

Ажлын байрны албан ёсны
байршил:

Дундговь, Сайнцагаан сум, 7-р баг
Нарлаг, Буяннэмэхийн өргөн чөлөө,
5-204 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх, их эмч бусад эмнэлгийн ажилчидтай хамтран ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Хэвтэн эмчлүүлэгчдийн анхан шатны маягтыг хөтлөх
2. Хэвтэн эмчлүүлэгчийн эмчилгээ үйлчилгээг эмчийн зааврын дагуу хийж гүйцэтгэх.
3. Амбулатори, тасгийн тусламж үйлчилгээнд ашиглах багаж тоног төхөөрөмжийн болон өрөө тасалгааны бэлэн байдлын хангаж ажиллах
4. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1	2	3	4
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийн үзлэгтэй холбоотой амбулатори болон тасгийн анхан шатны маягтыг стандартын дагуу хөтлөх 2. Кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган, үйлчлүүлэгчийн дарааллыг зохицуулах, эмчийн үзлэгийг шуурхай хийхэд дэмжлэг үзүүлэх	Түгээмэл үйлдлийн стандарт сайжирсан Үйлчлүүлэгчийн дарааллыг хурдан шуурхай зохицуулж эмчийн үзлэгт дэмжлэг үзүүлсэн	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг, уламжлалт анагаах ухааны стандарт удирдамжийн дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж гүйцэтгэх 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг эмчид цаг тухайд нь мэдээлэлнэ. 3. Халдвар хамгаалал аюулгүй ажиллагааны дүрэм, хөдөлмөр хамгааллын дүрмийг баримтлан ажиллах	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд уламжлалт анагаах ухааны стандартын дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж ажиллаж байгаа 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг өдөр тутам эмч нэрт мэдээлж байгаа. 3 Халдвар хамгаалал болон хөдөлмөр хамгаалал сайжирсан.	Г Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ үйлчилгээнд хэрэглэж байгаа бумба болон хөвөнг ариутгалд өгөх авах 2. Багаж тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааг хангах, холбогдох мэргэжилтнээр тоног төхөөрөмжийг завсарлуулах 3. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багаж, эм эмнэлгийн хэрэгслийг цэвэр, ариун байлгах, бүрэн бүтэн байдлыг хангах	1.Хөвөн болон бумба ариутгалд өгч авч байгаа 2.Багаж тоног төхөөрөмж аюулгүй байдлыг ажиллагааг хангаж ажиллаж байгаа 3.Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдал хангагдсан байна	Г Г Г

	4. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг ахалж ажиллах	4. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багажийн ариутгал, бүрэн бүтэн байдлыг хангасан Байгууллагын өмч хөрөнгийг хамгаалах, тайлан тооцоо гаргах,	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хэвтэн эмчлүүлэгч нарт сувилагчид эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа, уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээг сурталчлах, таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	Сувилагч нар хэвтэн эмчлүүлэгчдэд сургалт сурталчилгаа зохион байгуулсан. Урьдчилан сэргийлэх үзлэг нийт ажилчид оролцсон	Г Г
5 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах 2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, эрүүл мэндийн гарын авлага боловсруулахад оролцох 4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд оролцох 5. Төгсөлтийн сургалтанд суралцаж багц цагаа биелүүлэхийн тулд идэвх санаачилгатай оролцох	Байгууллагын зохион байгуулсан сургалтанд оролцсон.	Г

II.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Диплом болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- Бага эмч
Мэргэшил	- Бариа заслын сувилахуй
Туршлага	- АШУҮИх Дээд Сургууль

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад ;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Гомдол саналгүй ажиллах
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеээ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй шударга байх; - Бусад;
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:
Төрийн үйлчилгээний албан хаагч-15

Бусад харилцах субъект:

- Эрүүл мэндийн яамны холбогдох албан тушаалтан
- Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн
- Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэн
- Харьяаллын эмнэлгүүд
- Мэргэжлийн хяналтын газрын байцаагч
- Эрүүл мэндийн даатгалын газрын холбогдох мэргэжилтэн
- Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургууль болон бусад анагаахын сургуулийн дарга, багш нар
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага
- Иргэн хуулийн этгээд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаал:
Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн бага эмч
..... Д.Оюунзул
(Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022.... оны .02.... дугаар сарын ...25...-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ
Шийдвэрийн огноо:
Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... Х.ЧИРЧИНСҮРЭН
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

0022040003 9035 011 4 НД0003

2022 оны 06 сарын 07-ны өдөр

Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн
даргын 2022 оны 02 сарын 11-н тоот
тушаалын 02 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

0822040003 9035761 НД0003

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Дундговь аймгийн Уламжлалт анагаах
ухааны Нэгдсэн эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Уламжлалт анагаах ухааны Нэгдсэн
эмнэлгийн бага эмч

Ажлын цаг:

Өдөр-8 Шөнө-16

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

2022 оны 01 сарын 03-ний өдрөөс

2022 оны 02 сарын 11-ний өдрөөс

Нэгжийн нэр:

Тасаг УАУТ

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-4-5

Ажлын байрны албан ёсны
байршил:

Дундговь, Сайнцагаан сум, 7-р баг
Нарлаг, Буяаннэмэхийн өргөн чөлөө,
5-204 тоот

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх, их эмч бусад эмнэлгийн ажилчидтай хамтран ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Хэвтэн эмчлүүлэгчдийн анхан шатны маягтыг хөтлөх
2. Хэвтэн эмчлүүлэгчийн эмчилгээ үйлчилгээг эмчийн зааврын дагуу хийж гүйцэтгэх, тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулахад гар бие оролцох, нийгмийн эрүүл мэндийн багийн ахлагчаар ажиллах
3. Амбулатори, тасгийн тусламж үйлчилгээнд ашиглах багаж тоног төхөөрөмжийн болон өрөө тасалгааны бэлэн байдлын хангаж ажиллах
4. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх
5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1	2	3	4
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийн үзлэгтэй холбоотой амбулатори болон тасгийн анхан шатны маягтыг стандартын дагуу хөтлөх 2. Кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган, үйлчлүүлэгчийн дарааллыг зохицуулах, эмчийн үзлэгийг шуурхай хийхэд дэмжлэг үзүүлэх	Түгээмэл үйлдлийн стандарт сайжирсан Үйлчлүүлэгчийн дарааллыг хурдан шуурхай зохицуулж эмчийн үзлэгт дэмжлэг үзүүлсэн	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг, уламжлалт анагаах ухааны стандарт, удирдамжийн дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж гүйцэтгэх 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг эмчид цаг тухайд нь мэдээлэлнэ. 3. Халдвар хамгаалал аюулгүй ажиллагааны дүрэм, хөдөлмөр хамгааллын дүрмийг баримтлан ажиллах 4. Тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулахад гар бие оролцох 5. Нийгмийн эрүүл мэндийн багийн ахлагчаар ажиллах	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд уламжлалт анагаах ухааны стандартын дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж ажиллаж байгаа 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг өдөр тутам эмч нарт мэдээлж байгаа. 3. Халдвар хамгаалал болон хөдөлмөр хамгаалал сайжирсан. 4. Тусламж үйлчилгээний чанарын багийн ажилд оролцож, тохиолдол бүртгэсэн байна. 5. Нийгмийн эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгааг төлөвлөн, тайлан мэдээ гаргасан байна.	Г Г Г Г Г

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ үйлчилгээнд хэрэглэж байгаа бумба болон хөвөнг ариутгалд өгөх авах 2. Багаж тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааг хангах 3. Холбогдох мэргэжилтнээр тоног төхөөрөмжийг завсарлуулах 4. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багаж, эм эмнэлгийн хэрэгслийг цэвэр, ариун байлгах, бүрэн бүтэн байдлыг хангах	Хөвөн болон бумба ариутгалд өгч авч байгаа Багаж тоног төхөөрөмж аюулгүй байдлыг ажиллагааг хангаж ажиллаж байгаа Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багажийн ариутгал, бүрэн бүтэн байдлыг хангасан	Г Г Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хэвтэн эмчлүүлэгч нарт сувилагчид эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа, уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээг сурталчлах, таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	Сувилагч нар хэвтэн эмчлүүлэгчдэд сургалт сурталчилгаа зохион байгуулсан. Урьдчилан сэргийлэх үзлэг нийт ажилчид оролцсон	Г Г
5 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах 2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, эрүүл мэндийн гарын авлага боловсруулахад оролцох 4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд оролцох 5. Төгсөлтийн сургалтанд суралцаж багц цагаа биелүүлэхийн тулд идэвх санаачилгатай оролцох	Байгууллагын зохион байгуулсан сургалтанд оролцсон.	Г

II.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Дипломын болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- Бага эмч
Мэргэшил	- Бариа заслын сувилахуй
Туршлага	- АШУҮИх Дээд Сургууль

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад ;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Гомдол саналгүй ажиллах
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй шударга байх; - Бусад;
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:
Төрийн үйлчилгээний албан хаагч-15

Бусад харилцах субъект:

- Эрүүл мэндийн яамны холбогдох албан тушаалтан
- Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн
- Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэн
- Харьяаллын эмнэлгүүд
- Мэргэжлийн хяналтын газрын байцаагч
- Эрүүл мэндийн даатгалын газрын холбогдох мэргэжилтэн
- Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургууль болон бусад анагаахын сургуулийн дарга, багш нар
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага
- Иргэн хуулийн этгээд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаал:
Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн
эмнэлгийн бага эмч
..... П.Болормаа
(Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн
нэр)

2022.... оны .02.... дугаар сарын ...25...-
ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ
Шийдвэрийн огноо:
Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА..... Х.ЧИРЧИНСҮРЭН
(Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр

Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн
даргын 2022 оны сарын тоот
тушаалын дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 сарын 03-ний өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2022 оны 02 сарын 11-ний өдрөөс

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Дундговь аймгийн Уламжлалт анагаах
ухааны Нэгдсэн эмнэлэг

Тасаг

Албан тушаалын нэр:

Уламжлалт анагаах ухааны Нэгдсэн
эмнэлгийн сувилагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-3-5

Ажлын цаг:

Өдөр-8

Ажлын байрны албан ёсны
байршил:

Дундговь, Сайнцагаан сум, 7-р баг
Нарлаг, Буяаннэмэхийн өргөн чөлөө,
5-204 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх, их эмч бусад эмнэлгийн ажилчидтай хамтран ажиллах

Албан тушаалын зорилт:

1. Хэвтэн эмчлүүлэгчдийн анхан шатны маягтыг хөтлөх
2. Хэвтэн эмчлүүлэгчийн эмчилгээ үйлчилгээг эмчийн зааврын дагуу хийж гүйцэтгэх.
3. Амбулатори, тасгийн тусламж үйлчилгээнд ашиглах багаж тоног төхөөрөмжийн болон өрөө тасалгааны бэлэн байдлын хангаж ажиллах
4. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх, чанар сайжруулах арга хэмжээнд оролцох

5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1	2	3	4
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийн үзлэгтэй холбоотой амбулатори болон тасгийн анхан шатны маягтыг стандартын дагуу хөтлөх 2. Кабинетын хэвийн үйл ажиллагааг ханган, үйлчлүүлэгчийн дарааллыг зохицуулах, эмчийн үзлэгийг шуурхай хийхэд дэмжлэг үзүүлэх	Түгээмэл үйлдлийн стандарт сайжирсан Үйлчлүүлэгчийн дарааллыг хурдан шуурхай зохицуулж эмчийн үзлэгт дэмжлэг үзүүлсэн	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг, уламжлалт анагаах ухааны стандарт удирдамжийн дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж гүйцэтгэх 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг эмчид цаг тухайд нь мэдээлэлнэ. 3. Халдвар хамгаалал аюулгүй ажиллагааны дүрэм, хөдөлмөр хамгааллын дүрмийг баримтлан ажиллах	1.Сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд уламжлалт анагаах ухааны стандартын дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж ажиллаж байгаа 2.Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг өдөр тутам эмч нарт мэдээлж байгаа. 3 Халдвар хамгаалал болон хөдөлмөр хамгаалал сайжирсан.	Г Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ үйлчилгээнд хэрэглэж байгаа бумба болон хөвөнг ариутгалд өгөх авах 2. Багаж тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааг хангах 3. Холбогдох мэргэжилтнээр тоног төхөөрөмжийг завсарлуулах 4. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багаж, эм эмнэлгийн хэрэгслийг цэвэр, ариун байлгах, бүрэн бүтэн байдлыг хангах	Хөвөн болон бумба ариутгалд өгч авч байгаа Багаж тоног төхөөрөмж аюулгүй байдлын ажиллагааг хангаж ажиллаж байгаа Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багажийн ариутгал,	Г Г Г

		бүрэн байдлыг хангасан	бүтэн
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хэвтэн эмчлүүлэгч нарт сувилагчид эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа, уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээг сурталчлах, таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох 3. Чанар сайжруулах арга хэмжээнд оролцох	Сувилагч нар хэвтэн эмчлүүлэгчдэд сургалт сурталчилгаа зохион байгуулсан. Урьдчилан сэргийлэх үзлэг нийт ажилчид оролцсон Чанар сайжруулах арга хэмжээнд оролцох, тохиолдол бүртгэх	Г Г Г Г
5 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах 2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, эрүүл мэндийн гарын авлага боловсруулахад оролцох 4. Байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд оролцох 5. Төгсөлтийн сургалтанд суралцаж багц цагаа биелүүлэхийн тулд идэвх санаачилгатай оролцох	Байгууллагын зохион байгуулсан сургалтанд оролцсон.	Г

II. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалаврын болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- Сувилагч
Мэргэшил	- Бариа заслын сувилахуйн
Туршлага	- Уламжлалт Анагаах Ухааны их дээд сургууль

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад ;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Гомдол саналгүй ажиллах
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй шударга байх; - Бусад;
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Төрийн үйлчилгээний албан хаагч-15	<u>Бусад харилцах субъект:</u> - Эрүүл мэндийн яамны холбогдох албан тушаалтан - Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэн - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэн - Харьяаллын эмнэлгүүд - Мэргэжлийн хяналтын газрын байцаагч - Эрүүл мэндийн даатгалын газрын холбогдох мэргэжилтэн - Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургууль болон бусад анагаахын сургуулийн дарга, багш нар
--	---

	- Төрийн болон төрийн бус байгууллага - Иргэн хуулийн этгээд
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн сувилагч

..... С.Ууганмаа
(Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022.... оны .02.... дугаар сарын ...25...-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.....

Х.ЧИРЧИНСҮРЭН

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

0822040003 90257614 НД0003

2022 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдөр

Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн
даргын 2022 оны сарын тоот
тушаалын дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

0107140003 9035761 & НД0003

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон.

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

2022 оны 01 сарын 03-ний өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

2022 оны 02 сарын 11-ний өдрөөс

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Дунговь аймгийн Уламжлалт анагаах
ухааны Нэгдсэн эмнэлэг

Тасаг: Уламжлалт анагаах ухааны
тасаг

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Уламжлалт анагаах ухааны Нэгдсэн
эмнэлгийн Сувилагч

ТҮЭМ-3

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны
байршил:

Өдөр-8 шөнө 16

Дунговь, Сайнцагаан сум, 7-р баг
Нарлаг, Буяаннэмэхийн өргөн чөлөө,
5-204 тоот

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх, их эмч бусад эмнэлгийн ажилчидтай хамтран ажиллах.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хэвтэн эмчлүүлэгчдийн анхан шатны маягтыг хөтлөх
2. Хэвтэн эмчлүүлэгчийн эмчилгээ үйлчилгээг эмчийн зааврын дагуу хийж гүйцэтгэх
3. Амбулатори, тасгийн тусламж үйлчилгээнд ашиглах багаж тоног төхөөрөмжийн болон өрөө тасалгааны бэлэн байдлын хангаж ажиллах, сувилахуй, чанар, халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагаанд оролцох
4. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх

5. Сургалтад хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1	2	3	4
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийн үзлэгтэй холбоотой амбулатори болон тасгийн анхан шатны маягтыг стандартын дагуу хөтлөх 2. Кабинетын хэвийн үйл ажиллагааг ханган, үйлчлүүлэгчийн дарааллыг зохицуулах, эмчийн үзлэгийг шуурхай хийхэд дэмжлэг үзүүлэх	Түгээмэл үйлдлийн стандарт сайжирсан байна. Үйлчлүүлэгчийн дарааллыг хурдан шуурхай зохицуулж эмчийн үзлэгт дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээг, уламжлалт анагаах ухааны стандарт удирдамжийн дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийж гүйцэтгэх 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг эмчид цаг тухайд нь мэдээлэх 3. Халдвар хамгаалал аюулгүй ажиллагааны дүрэм, хөдөлмөр хамгаалалтын дүрмийг баримтлан ажиллах 4. Бариа заслыг стандартын дагуу гүйцэтгэх	1. Сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд уламжлалт анагаах ухааны стандартын дагуу өдөр тутмын эмчилгээнүүдийг хийсэн байх 2. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой мэдээллийг өдөр тутам эмч нарт мэдээлсэн байх 3. Халдвар хамгаалал болон хөдөлмөр хамгаалалт сайжирсан. 4. Бариа заслын стандартын дагуу гүйцэтгэсэн байна.	Г Г Г Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмчилгээ үйлчилгээнд хэрэглэж байгаа бумба болон хөвөнг ариутгалд өгөх авах 2. Багаж тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааг хангах, холбогдох мэргэжилтнээр тоног төхөөрөмжийг завсарлуулах 3. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд хэрэглэгдэж байгаа багаж, эм эмнэлгийн хэрэгслийн цэвэр,	1. Хөвөн болон бумба ариутгалд өгч авсан байх 2. Багаж тоног төхөөрөмж аюулгүй байдлыг ажиллагааг хангаж ажиллах 3. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээнд	Г Г Г

	ариун байлгах, бүрэн бүтэн байдлыг хангах 4. Сувилахуйн багийг ахлах, чанар сайжруулах арга хэмжээнд оролцох 5. Байгууллагын өмч хөрөнгө хамгаалах зөвлөлд ажиллах	хэрэглэгдэж байгаа багажийн ариутгал, бүрэн бүтэн байдлыг хангасан байх 4.Сувилахуйн багийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, төлөвлөгөө тайлан гаргах, тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулахад идэвхитэй оролцох 5.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах, байгууллагын эд хөрөнгийг хамгаалах	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хэвтэн эмчлүүлэгч нарт сувилагчид эрүүл мэндийн сургалт сурталчилгаа, уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээг сурталчлах, таниулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулах 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	1.Сувилагч нар хэвтэн эмчлүүлэгчдэд сургалт сурталчилгаа зохион байгуулдаг байх 2.Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт оролцох	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтад хамрагдах 2. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах,онол практикийн хуралд илтгэл тавих,эрүүл мэндийн гарын авлага боловсруулахад оролцох 3.Төгсөлтийн сургалтад суралцаж багц цагаа биелүүлэхийн тулд идэвх санаачилагатай оролцох	1.Сургалтанд тогтмол оролцдог байх 2.Илтгэл тавих, эрүүл мэндийн гарын авлага боловсруулсан байх 3.Багц цагийн сургалтанд хамрагдах	Г

II.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Диплом болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.
Мэргэжил	- Сувилагч
Мэргэшил	- Бариа заслын сувилагч
Туршлага	- АШУУИх Дээд Сургууль

Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - Нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Бусад ;
	Асуудал шийдвэрлэх	- Бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Гомдол саналгүй ажиллах
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - Багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, дасан зохицож ажиллах; - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - Хамт олон ч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - Нээлттэй шударга байх; - Бусад;
	Бусад	- Өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх - Зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - Шинэ санал санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: Төрийн үйлчилгээний албан хаагч-6	Бусад харилцах субъект: - Эрүүл мэндийн яамны холбогдох албан тушаалтан - Эрүүл мэндийн газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтэн - Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн холбогдох мэргэжилтэн - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох мэргэжилтэн - Харьяаллын эмнэлгүүд - Мэргэжлийн хяналтын газрын байцаагч - Эрүүл мэндийн даатгалын газрын холбогдох мэргэжилтэн - Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургууль болон бусад анагаахын сургуулийн дарга, багш нар
--	--

- Төрийн болон төрийн бус байгууллага - Иргэн хуулийн этгээд	
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн Сувилагч Б.Азжаргал (Гарын үсэг)(Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022.... оны .02.... дугаар сарын ...25...-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u>
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр: ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ Шийдвэрийн огноо: Дугаар: (тамга/тэмдэг)	
ДАРГА..... Х.ЧИРЧИНСҮРЭН (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)  2022 оны 02 дугаар сарын 25 ны өдөр	