

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

Төлөвлөгөөг хянасан:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

(Б.АЛТАНТӨГС)

2025 оны 02 дугаар сарын 19.

Төлөвлөгөө баталсан:

УЛАМЖЛАЛТ АНГААХ УХААНЫ
НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН ДАРГА

Төсвийн Шууд захирагч

(Х.ЧИРЧИНСҮРЭН)

2025 оны 02 дугаар сарын 19.

**УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН
2025 ОНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
					Эхний хагас жил	Жилийн эцэс		
Стратеги төлөвлөгөөний зорилго: Дундговь аймгийн хүн амд уламжлалт анагаах ухааны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээг, орчин үеийн анагаах ухаантай хослуулан хүргэх чадварлаг боловсон хүчин бүхий нэгдсэн эмнэлэг болон хөгжинө.								
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 1.1								
Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг 96-аас дээш хувьд хүргэж ажиллана.		ГС 24,0	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	91,8	93,0	96,0	I-IV улирал	Албадууд

1.1.1	Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны “Хөдөөгийн сэргэлт-Шинэ Дундговь” хөтөлбөрийн Хүний хөгжлийн сэргэлтийн бодлогод тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэн хэрэгжилтийг тооцож ажиллах.	-	Заалтын хэрэгжилтийн хувь	-	90	91	I-IV улирал	Албадууд, Удирдлагын зөвлөл
1.1.2	Байгууллагад хамааралтай хууль тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжүүлэн ажиллах.	-	Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь	-	90	92	I-IV улирал	Албадууд, Удирлагын зөвлөл
1.1.3	Байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажиллах.	-	Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь	-	93	94	I-IV улирал	Албадууд, Удирлагын зөвлөл
1.1.4	Эрүүл мэндийн салбарын “Дэмжих жил”-ийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	90	91	I-IV улирал	Албадууд
Зорилт 1.2 Иргэдийн амьдрах, үйлчлүүлэх орчин нөхцлийг сайжруулах, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хангалтыг нэмэгдүүлнэ.		ГС 5,0	Орчин нөхцөлийг сайжруулсан хувь	90	91	92	I-IV улирал	Албадууд, Удирлагын зөвлөл

1.2.1	Үйлчлүүлэгчдийн өрөөний ширээнүүдийг солих.	ГС 2,0	Сольсон ширээний тоо	0	-	9	III улирал	Удирдлагын зөвлөл
1.2.2	Эмнэлгийн орны зөөлөн эдлэлийг шинэчлэх.	Г.С 1,0	Гудасны өнгөнүүдийг шинэчлэн сольсон тоо	10	40	-	II улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба
1.2.3	Эмнэлгийн зүүн талын хашааны замыг засах.	ГС 2,0	Зүүн талын хашааны замыг зассан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	-	-	1	III улирал	Удирдлагын зөвлөл Албадууд
1.2.4	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг сайжруулах.	ГС 3,0	Гэрээ байгуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	2	1	-	I-IV улирал	Дотоод хяналтын алба
			Засварласан тоног төхөөрөмжийн тоо	-	2	3		
1.2.5	Зүрхний цахилгаан бичлэгийн аппараттай болох.	ГС 4,0	Тоног төхөөрөмжтэй болсон эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	-	-	1	III улирал	Удирдлагын зөвлөл
Зорилт 1.3 Байгууллагын албан хаагчдын баримт бичиг боловсруулах арга зүй сайжруулан дотоодын баримт бичиг болон захирамжлал, зохион байгуулалт, мэдээлэл лавлагааны баримт бичгийн стандарт, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.		-	Баримт бичиг шийдвэрлэлтийн хувь	-	90	100	I-IV улирал	Удирдлагын зөвлөл, Хүний нөөц
			Стандартын хэрэгжилтийн хувь	-	80	81		
			Хяналт хийсэн тоо	-	1	1		
1.3.1	Аж ахуй, нэгж байгууллага, ард иргэдийн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэх.	-	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	100	I-IV улирал	Удирдлагын зөвлөл, Хүний нөөц
			Шийдвэрлэлтийн хугацаа	7 хоног	8 хоног	5 хоног		

1.3.2	Захирамжлалын баримт бичиг боловсруулах арга зүйн туршлага судлах, холбогдох эрх бүхий байгууллагын хяналт шалгалтын зөвлөмжийн дагуу арга хэмжээ авч ажиллах.	-	Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн хувь	-	85	90,0	I-IV улирал	Удирдлагын зөвлөл, Хүний нөөц
1.3.3	Байгууллагын албан хаагчдад албан хэрэг хөтлөлт, дотоодын баримтын бичгийн стандарт, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын талаар сургалт зохион байгуулах.	-	Сургалтын тоо	2	2	3	II, III улирал	Хүний нөөц, архив, бичиг хэргийн ажилтан Ц.Ууганбаяр
			Сургалтын дараах мэдлэгийн түвшин	-	75	80-аас дээш		
ХОЁР.ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 2.1 Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийг нэмэгдүүлэн ажиллана.		ГС 2,4	Чанарын үзүүлэлтийн хувь	95,0	90,0	98,0	I-IV улирал	Чанарын алба
2.1.1	Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээний нэр төрлийн тоог нэмэгдүүлэх.	-	Шинээр нэвтрүүлсэн эмчилгээний нэр төрлийн тоо	2	2	4	II-IV улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба, Сувилахуйн алба
2.1.2	Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн стандарт 5700:2020 Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг тусламж үйлчилгээнд нэвтрүүлэх.	-	Зөв таньж тодруулсан хүний тоо	48	27	55	II-III улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба, Сувилахуйн алба
2.1.3	Сумдын ард иргэдэд уламжлалт анагаах	ГС 1.0	Оношлогоо эмчилгээнд	210	-	400	III, IV улирал	Удирдлагын зөвлөл,

	ухааны их эмчийн үзлэг зохион байгуулах.		хамрагдсан үйлчлүүлэгчийн тоо					Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
2.1.4	Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн стратеги төлөвлөгөө 2021-2025 он Хануур эмчилгээний тоо, ханах судасны төрлийг нэмэгдүүлэх.	-	Ханасан судасны тоо	65	50	80	I-IV улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба
			Ханах судасны төрөл	9	9	11		
2.1.5	/ЭМД-н ахлах байцаагчийн зөвлөмж 2024/ Өвчний түүхийн хасагдлыг бууруулах.	-	Өвчний түүхийн хасагдлын тоо, хувь	20 хувь	10%	20%	I-IV улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба
2.1.6	“Хөгжлийн бэрхшээлтэй, эмнэлэгт ирэх боломжгүй иргэд”-д эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг гэрээр үзүүлэх.	-	Гэрээр тусламж үзүүлсэн иргэдийн тоо	3	5	10	I-IV улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба, Дотоод хяналтын алба, Сувилахуйн алба
2.1.7	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгож, уламжлалт анагаах ухааны эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх.		Үзлэгт хамрагдсан ХБИ-ийн тоо	-	200	400	I-IV улирал	НЭМ-ын алба Чанарын алба ХСХ-ын алба
			Сургалтад хамрагдсан ХБИ-ийн тоо	-	30	60		
2.1.8	Магадлан итгэмлэлийн зөвлөмж /2023 оны 10 сарын 22/ Харилцааны бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчээс мэдээлэл авах,	-	Сонсголын болон хэл ярианы бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах журмын хэрэгжилтийн хувь	0	70	80	II, IV улирал	Чанарын алба

	мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулах.							
2.1.9	Магадлан итгэмлэлийн зөвлөмж /2023 оны 10 сарын 22/ Арьс салст гэмтээх ажилбарын тандалт хийх.	-	Тандалт хийсэн үйлчлүүлэгчдийн тоо	317	200	350	I-IV улирал	ХСХ-ын алба, Чанарын алба
			Үр дүнгийн судалгаатай болсон байх (Тийм 1 Үгүй 2)	2	0	1		
2.1.10	Эрүүл мэндийн газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 2025 “Эмнэлзүйн тойрон” сургалтад сувилагч нарыг дадлагажуулах.	-	Сургалтад хамрагдсан сувилагч нарын тоо	0	1	2	II,III улирал	Сувилахуйн алба
2.1.11	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээнд “Шинэ сувилагчийг дадлагажуулах” хөтөлбөрт шинээр орж буй сувилагч хамруулах.	-	Хамруулсан сувилагчийн тоо	0	-	1	IV улирал	Сувилахуйн алба ХСХ-ын алба
		-	Мэдлэгийн түвшин	0	75	80-аас дээш		
2.1.12	Ахмад настанг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан, ахмад настанд эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг гэрээр үзүүлэх.	-	Ахмад настныг эмчилгээнд хамруулсан тоо	-	-	5	III, IV улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба
			Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдсан ахмадын тоо	80	-	100		
2.1.13	Магадлан итгэмлэлийн зөвлөмж /2023 оны 10 сарын 22/ Яаралтай тусламж үзүүлэх багийг байгуулж,	ГС 0,8	Баг байгуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	2	1	-	II,III улирал	Чанарын алба, ХСХ-ын алба
			Удирдамж батлуулж,	-	2	3		

	дадлага сургуулилт зохион байгуулах.		сургуулилт явуулсан тоо					
			Мэдлэгийн түвшин	-	80,0	85-аас дээш		
2.1.14	Хэрэглэгчийн үнэлгээний ээрэг үзүүлэлтийг нэмэгдүүлэх.	-	Хэрэглэгчийн үнэлгээний хувь	90,0	92,0	95,0		
			Зохион байгуулсан сургалтын тоо	4				
Зорилт 2.2 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээнд тавигдах MNS7014:2023 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллана.		-	Стандартын хэрэгжилтийн хувь	-	80,0	90,0	I-IV улирал	Албадууд
2.2.1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах дэд бүтцийг сайжруулан тэдгээрийн мэдээлэл авах эрхийг хангах зорилгоор баррель үсэг, дуут санамж байрлуулах.	ГС 0,2	Баррель үсэг, дуут санамж байрлуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	0	-	1	III улирал	Чанарын алба, Дотоод хяналтын алба
2.2.2	Эмнэлэг дотор үйлчлүүлэгчид мэдээлэл бүрэн өгөх, чиглэл заасан дуугүй хөтөч байршуулах.	-	Дуугүй хөтөч байрлуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	2	-	1	III улирал	Чанарын алба, Дотоод хяналтын алба
2.2.3	Хэвтэн эмчлүүлэх, өдрийн эмчилгээний өрөө бүрт яаралтай үед эмч сувилагч дуудах дуудлагын хонх байршуулах.	ГС 0,4	Дуудлагын хонхны тоо	7	14	-	II улирал	Чанарын алба, Дотоод хяналтын алба
2.2.4	Үзлэгийн өрөөний үүдэнд тусламж үйлчилгээ үзүүлэх эмч, сувилагч, үйлчилгээний төрлийн талаарх мэдээлэл байрлуулах.	-	Мэдээлэлийн самбар байршуулсан тоо	0	5	-	II улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба

2.2.5	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээнд “Эрүүл мэндийн үйлчилгээнд тавих шаардлага” MNS 7014:2023 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	80,0	85,0	I-IV улирал	Чанарын алба
Зорилт 2.3 Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана.		-	Сургалт, сурталчилгаанд хамрагдсан иргэдийн тоо /давхацсан тоогоор/	-	1250	1250	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
			Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	2		
2.3.1	Нийгмийн эрүүл мэндийн чиглэлээр иргэд болон хэвтэн эмчлүүлэгч нарт эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт зохион байгуулах.	-	Сургалтын тоо	17	14	17	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
			Сургалт, сурталчилгаад хамрагдсан иргэдийн тоо /давхацсан тоогоор/	950	920	1415		
2.3.2	Уламжлалт анагаах ухааны эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг ард иргэдэд таниулах нээлттэй хаалгын өдөрлөг зохион байгуулах хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах.	-	Өдөрлөгт оролцсон иргэдийн тоо	0	50	60	I-IV улирал	Албадууд
			Гарын авлага тараасан иргэдийн тоо	0	100	120		
2.3.3	Эмнэлгийн уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээг сурталчлах видео танилцуулга хийх.	-	Видео танилцуулгын хандалтын тоо	0	-	20,000	II улирал	Удирдлагын зөвлөл

2.3.4	Нийтийн биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж иргэдийн идэвхтэй дасгал хөдөлгөөнөөр хичээллэх эрүүл зөв дадал хэвшилд төлөвшүүлэх.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	1	II-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
			Хамруулсан хүний тоо	-	1000	1200		
			Хамтран ажилласан төрийн болон төрийн бус байгууллагын тоо	-	3	5		
Зорилт 2.4 “ХӨДӨӨГИЙН СЭРГЭЛТ - ШИНЭ ДУНДГОВЬ” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллана.		-	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	2	85,0	90,0	I-IV улирал	Албадууд
2.4.1	Нээлттэй Дундговь дэд хөтөлбөр: Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдах “Нээлттэй ажлын байр”-ыг сурталчилах үйл ажиллагаанд хамтран оролцох.	-	Ажлын байр сурталчилах үйл ажиллагаанд оролцсон эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	-	-	1	III, IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
2.4.2	Хүний нөөцийг дэмжих хөтөлбөр: Анагаахын сургуулиудтай хамтран ажиллаж, төгсөх курсын оюутнуудтай уулзалт зохион байгуулж, хүний нөөцөөр хангалтыг нэмэгдүүлэх.	-	Төгсөж ирсэн оюутны тоо	1	1	-	II улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
			Хамтран ажилласан сургуулийн тоо	1	3	-		
2.4.3	Оюунлаг Дундговь хөтөлбөр: “Үндэсний дээл хувцсаа өмсөж хэвших уриалга гаргах тухай” захирамжийг хэрэгжүүлэн монгол	-	Оролцооны хувь	95	100	100	I-IV улирал	Удирдлагын зөвлөл, Албадууд
			Захирамжийн хэрэгжилтийн хувь	0	100	100		

	бичгийн мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх.		Байгууллагын фэйж хуудсад байршуулсан тоо	6	12	16		
			Монгол бичгийн сургалтад хамруулсан албан хаагч нарын хувь	80	85,0	90,0		
2.4.4	Цахим-Дундговь дэд хөтөлбөр: Төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх E-mongolia цахим үйлчилгээний нэгдсэн порталиас эрүүл мэндийн чиглэлээр авч болох мэдээллийг иргэдэд сурталчлах.	-	Сурталчилсан иргэдийн тоо	1000	1000	1200	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба, Дотоод хяналтын алба, Чанарын алба
			Гарын авлага боловсруулж тараасан тоо	0	100	150		
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:								
Зорилт 3.1 Байгууллагын мэдээлэл технологи, цахим шилжилтийг эрчимжүүлж ил тод байдлыг ханган ажиллана.		ГС 24,0	Цахим шилжилтийн хувь	60	85,0	90	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба, Дотоод хяналтын алба, Чанарын алба
			Ил тод байдлын үнэлгээний хувь	60	70,0	80		
3.1.1	Байгууллагын фэйж хуудасны хандалтын тоог нэмэгдүүлэн аймаг орон нутгийн мэдээллийг түгээж, үйл ажиллагааг сурталчлах.	-	Мэдээлэл байршуулсан тоо	191	100	200	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба, Дотоод хяналтын алба, Чанарын алба
			Дагагчдын тоо	2500	3000	3500		
3.1.2	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод байдлын хувь	-	80,0	85		Нийгмийн эрүүл мэндийн алба, Дотоод хяналтын алба, Чанарын алба

			Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод байдлын хувь	-	80,0	85	I-IV улирал	
			Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар мэдээллийн ил тод байдлын хувь	-	80,0	85		
3.1.3	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийн хувь	98,0	99	100	I-IV улирал	Чанарын алба
3.1.4	Батлагдсан төсвийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулж 2024 оны санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх.	ГС 0,86	Аудитын өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан эсэх /тийм-1, үгүй -2/	1	1	-	I улирал	Удирдлагын зөвлөл
			Аудитын зөрчлийн тоо	0	0	-		
3.1.5	Өмч хамгаалах комиссын үйл ажиллагааг тогтмолжуулан байгууллагын үндсэн хөрөнгөд хяналт тавих.	-	Комиссын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	90,0	99,0	II,IV улирал	Удирдлагын зөвлөл
Зорилт 3.2 Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.		-	Хэрэгжилтийн хувь	95,2	95,0	98,0	I-IV улирал	Албадууд
3.2.1	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчлэгдсэн журам болон ТАЗ-ын 600 дугаар тогтоолын дагуу бүрдүүлэх.	-	Албан хаагчийн тоо	18	20	-	II улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
			Бүрдүүлэлтийн хувь	80	98,0	-		
3.2.2	Төрийн алба хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжүүлж “Ёс зүйн дэд хороо”-ны үйл	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	92,0	95,0	I-IV улирал	Ёс зүйн дэд хороо
			Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	4	5		

	ажиллагааг тогтмолжуулах.		Хамрагдсан албан хаагчийн хувь	-	90,0	91,0		
3.2.3	Монгол хэлний тухай хуулийг хангах зорилгоор байгууллагаас гаргаж буй албан бичгийг хос бичгээр хөтлөж хэвших.	-	Хос бичгээр хөтлөж буй албан хаагчийн тоо	1	1	2	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
			Хос бичгээр гаргасан албан бичгийн тоо	100	110	120		
3.2.4	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт үр дүнг тооцох.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	94	94,0	95	IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
3.2.5	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хуулийн ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай тэмдэглэл хөтөлж, мэдэгдэл тайлбар баталгаажуулах.	-	Мэдэгдэл тайлбарын тоо	5	2	4	I-IV улирал	Удирдлагын зөвлөл
3.2.6	Ажлын байрны сул орон тоог журмын дагуу зарлаж орон тоог бүрдүүлж ажиллах.	-	Боловсон хүчний хангалтын хувь	70	80,0	85	I-IV улирал	Хүний нөөц
3.2.7	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлж хэвших.	-	Албан хаагчийн тоо	3	3	-	I улирал	Удирдлагын зөвлөл
3.2.8	Шинээр ажилд орж байгаа албан хаагч нарт “Цахим хөтөч цүнх”-ний багцаар дадлагажуулан сургах.	-	Дадлагажуулсан албан хаагчийн үнэлгээний хувь	70	85,0	90,0	I-IV улирал	Хүний нөөц
			Шинээр ажилд орсон албан хаагчийн тоо	2	2	3		
Зорилт 3.3 Албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулан байгууллагын тохижилтийг нэмэгдүүлнэ.		-	Орчны тохижилтын хувь	80,0	90,0	91,0	II, III улирал	Удирдлагын зөвлөл

3.3.1	Эмнэлгийн зарим албан хаагчдын өрөө, тасалгаануудын шалыг хулдааслах.	ГС 18,0	Хулдаас сольсон өрөөний тоо	-	13	-	III улирал	Удирдлагын зөвлөл, Дотоод хяналтын алба, ХСХ-ын алба
3.3.2	Гал тогооны өрөөний агааржуулалтыг шийдвэрлэх.	ГС 0,5	Гал тогооны өрөөний агааржуулалтыг шийдсэн эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	-	1	-	III улирал	Удирдлагын зөвлөл, Дотоод хяналтын алба
3.3.3	Хог хаягдал хадгалах цэг байгуулах.	ГС 2,0	Хог хаягдлын цэг байгуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	-	1	-	II улирал	Дотоод хяналтын алба, ХСХ-ын алба
3.3.4	Эмнэлгийн баруун талын хашаанд сүүдрэвч хийх.	ГС 1,0	Сүүдрэвч хийсэн эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	-	1	-	II улирал	Дотоод хяналтын алба, ХСХ-ын алба
3.3.5	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх /Эмнэлгийн баруун талын хашаанд ногоон байгууламж хийх/	ГС 2,0	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлсэн эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	1	1	-	II улирал	ХСХ-ын алба
			Тарьсан модны тоо	-	6	-		
			Ургалтын хувь	-	90,0	-		
3.3.6	Хог ангилан ялгаж, ялгасан хог хаягдал тушаах.	-	Тушаасан хог хаягдлын хэмжээ	57кг	30кг	40кг	I-IV улирал	ХСХ-ын алба

