

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
4 дүгээр хавсралт

Төлөвлөгөөг хянасан:
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)
Тэмдэг

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч
Б.М
(гарын үсэг)
/Б.АЛТАНТӨГС/
(огноо)

Төлөвлөгөө баталсан:
УАУНЭМНЭЛГИЙНДАРГА
(албан тушаал)
Тэмдэг

Төсвийн Шууд захирагч
Х.С
(гарын үсэг)
/Х.ЧИРЧИНСҮРЭН/
(огноо)

2024.02.26

УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 2 дугаар сар 26

Мандалговь хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан хаагч
					Эхний хагас жил	Жилийн эцэс		
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго: Уламжлалт анагаах ухааны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж үйлчилгээг орчин үеийн анагаах ухаантай хослуулан хүргэх чадварлаг боловсон хүчин бүхий нэгдсэн эмнэлэг болон хөгжих								
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
Зорилт 1.1	Хэрэглэгчийн үнэлгээний эерэг үзүүлэлт 2023 онд	УТХО	Хэрэглэгчийн үнэлгээний хувь	93	93,2	93,5	I-IV улирал	Чанарын алба Л.Мядагмаа

	93 хувь байсныг 2024 онд 93.5 хувьд хүргэнэ.							
1.1.1	Сумын эрүүл мэндийн төвийг уламжлалт анагаах ухааны жишиг өрөөтэй болгох	Хандив 10 сая төгрөг	Уламжлалтын өрөөтэй болсон эсэх Тийм1, Үгүй 2	1	0	1	III улирал	Зөвлөх эмч Л.Бямбаа
1.1.2	Байгууллага, хамт олонд түшиглэн эрүүл мэндэд ээлтэй орчинг бүрдүүлэх	-	Эрүүл мэндийг дэмжигч байгууллага болсон эсэх 1 тийм 2 үгүй	2	-	1	III улирал	Удирдлагын зөвлөл
1.1.3	Эмч эмнэлгийн ажилтнуудын хоорондын харилцаа, үйлчлүүлэгчидтэй харилцах харьцаа зэрэг ёс зүйн сургалтуудыг үе шаттай зохион байгуулах	-	Сургалтын тоо Сургалтанд хамрагдсан эмч мэргэжилтний тоо	4	2	2	I-IV улирал	Ёс зүйн хороо
				80	40	40		
1.1.4	Уламжлалт анагаах ухааны нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг ард иргэдэд хүргэх	1 сая төгрөг	Сургалтанд хамруулсан иргэдийн тоо	2064	1100	1200	I-IV улирал	Нийгмийн эрүүл мэндийн алба
2.1.4	Төрийн үйлчилгээг цахимаар хүргэх Emongolia цахим үйлчилгээний нэгдсэн порталиас эрүүл мэндийн чиглэлээр авч болох мэдээллийг иргэдэд сурталчлах	-	Сурталчлан таниулсан иргэдийн тоо	200	105	105	I-IV Улирал	Нярав Ц.Буд
1.1.5	Өвөрмонголын Өөртөө Засах орны эмч нарын багийн үзлэгийг орон нутагт зохион байгуулах	УТХО 2,5	Орон нутагт үзлэг зохион байгуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	2	-	1	IV улирал	Удирдлагын зөвлөл
			Үзлэгт хамрагдсан иргэдийн тоо	0	-	3500		

ХОЁР.ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ

Зорилт 1. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах

2.1.1	Уламжлалт анагаах ухааны тусламж үйлчилгээний нэр төрлийн нэмэгдүүлэх.	УТ 0,300,0	Шинээр нэвтрүүлсэн эмчилгээний нэр төрлийн тоо	2	1	1	II-IV улирал	Тасгийн эрхлэгч
2.1.2	Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг тусламж үйлчилгээнд нэвтрүүлэх		Хамрагдсан эмч мэргэжилтний тоо	0	50	50	II-III улирал	Удирдлагын зөвлөл
2.1.3	Сумдын ард иргэдэд уламжлалт анагаах ухааны их эмчийн үзлэг зохион байгуулах	1 сая төгрөг	Оношлогоо эмчилгээнд хамрагдсан үйлчлүүлэгчийн тоо	404	200	250	II-III улирал	Зөвлөх эмч Л.Бямбаа
2.1.4	Хануур эмчилгээний тоо, ханах судасны төрлийг нэмэгдүүлэх	УТ 100,0	Ханасан судасны тоо Ханах судасны төрөл	98 6	40 4	65 4	II-IV улирал	Тасгийн эрхлэгч Л.Мядагмаа
2.1.5	"Хөгжлийн бэрхшээлтэй, эмнэлэгт ирэх боломжгүй иргэд"-д эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг гэрээр үзүүлэх	-	Гэрээр тусламж үзүүлсэн иргэдийн тоо	50	20	20	I-IV улирал	Их эмч нар
2.1.6	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хангалтыг нэмэгдүүлэх	УТ 10 сая төгрөг	Хувь	80	82	-	II улирал	Удирдлагын зөвлөл
2.1.7	Ариун материалын ариутгал болон эмнэлгийн хог хаягдлын ариутгалаа өөрсдөө хийдэг болсон байх	УТ 10 сая	Ариутгалаа өөрсдөө хийдэг болсон эсэх Тийм 1 Үгүй 2	2	2	1	III улирал	Удирдлагын зөвлөл

2.1.8	Арьс салст гэмтээх ажилбарын тандалт хийх	-	Тандалт хийсэн үйлчлүүлэгчдийн тоо	185	100	100	I-IV улирал	Их эмч нар
2.1.9	Хэвтэн эмчлүүлэгчдийн ор дэрний зөөлөн эдлэлийг хими цэвэрлэгээний газартай гэрээ хийж ариутгаж цэвэрлэх	УТ 300,0 мян төгрөг	Гэрээ хийсэн эсэх Тийм 1 Үгүй 2 Ариутгасан зөөлөн эдлэлийн тоо	2 0	1 5	- 5	II улирал	Удирдлагын зөвлөл
Зорилт 2. Байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэн, орчныг тохилтыг сайжруулж, үйлчлүүлэгчдэд тав тухыг бий болгох								
2.1	1-р давхрын хаалгануудыг солих	18 сая	Сольсон хаалганы тоо	0	13	22	I улирал	Удирдлагын зөвлөл
2.2	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн шинэчлэлт хийх	2 сая төгрөг	Авсан тоног төхөөрөмжийн тоо	0	2	1	I улирал	Удирдлагын зөвлөл
2.3	Өрөөнүүдийн цонхны жийрэг солих	0,5 сая	Жийрэг сольсон цонхны тоо	0	18	-	III улирал	Жолооч Ч.Энхбаатар, Үйлчилгээний ажилчид
2.4	Тусгаарлах өрөөний гадна талыг дулаалах	2 сая	Дулаалга хийсэн эсэх тийм 1 үгүй 2	2	1	-	II улирал	Жолооч Ч.Энхбаатар
2.5	Хог ангилан ялгаж, ялгасан хог хаягдал тушаах	УТ 50,0 төг	Тушаасан хог хаягдлын хэмжээ	0	10кг	10кг	I-IV улирал	Үйлчилгээний ажилчид
2.6	Байгууллагын хүндэт дэвтрийг бий болгож, үр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчийг хүндэт дэвтэрт бүртгэх	УТ 200,0 мян төгрөг	Бүртгэсэн хүний тоо	0	3	-	II улирал	Хүний нөөц Ц.Ууганбаяр
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ								
Зорилт 3.1	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	УТ	Хэрэгжилтийн хувь	90	91	92	I-IV улирал	Удирдлагын зөвлөл

3.1.1	Аймгийн Засаг даргын "Үндэсний дээл хувцсаа өмсөж хэвших уриалга гаргах тухай" 2024 оны А/02 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх	УТ 100,0 төг	Үндэсний хувцас өмссөн өдрийн тоо	0	6	6	I-IV улирал	Хүний нөөц, архив бичиг хэргийн ажилтан
3.1.2	Хог ангилан ялгаж, ялгасан хог хаягдал тушаах	УТ 50,0 төг	Тушаасан хог хаягдлын хэмжээ	0	10кг	10кг	I-IV улирал	Үйлчилгээний ажилчид
3.1.3	Аж ахуй, нэгж байгууллага, ард иргэдийн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэх	УТ 100,0	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	100%	100%	100%	I-IV улирал	Чанарын алба, хүний нөөцийн ажилтан
3.1.4	Эмчилгээ үйлчилгээтэй холбоотой гарсан гомдол саналыг шийдвэрлэх	-	Шийдвэрлэсэн хувь	100	100	100	I-IV улирал	Чанарын алба
3.1.5	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлж хэвших.	-	Албан хаагчийн тоо	3	3	-	I улирал	Хүний нөөц, архив бичиг хэргийн ажилтан Ц.Ууганбаяр
3.1.6	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилт үр дүнг тооцох	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь					
3.1.7	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг баталж, баримтыг байгууллагын архивт хүлээн авахад хяналт тавих.	-	Батлуулсан эсэх (Тийм 1, Үгүй 2)	2	1	-	I-IV улирал	Хүний нөөц, архив бичиг хэргийн ажилтан Ц.Ууганбаяр
			Хүлээн авсан баримтын тоо	27	-	29		
3.1.8	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх хуулийн ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил	-	Мэдэгдэл тайлбарын тоо	0	-	-	I-IV улирал	Нягтлан бодогч Э.Уугандаваа

	үүссэн тухай тэмдэглэл хөтөлж, мэдэгдэл тайлбар баталгаажуулах.							
Зорилт 3.2	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээг 2023 онд 70% байсныг 2024 онд 85%-д хүргэнэ.	-	Ил тод байдлын үнэлгээний хувь	90	91	92	I-IV улирал	Нягтлан бодогч Э.Уугандаваа
3.2.1	Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлэх	-	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	99.6%	100%	100%	I-IV улирал	Нягтлан бодогч Э.Уугандаваа
3.2.2	Албаны фэйж хуудсанд зөвлөгөө мэдээлэл оруулах	-	Оруулсан мэдээллийн тоо	191	100	100	II улирал	Дарга Х.Чирчинсүрэн
3.2.3	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор байгууллагын вэб хуудсанд мэдээллийг ил тод чанартай байршуулах	-	Мэдээлэл байршуулсан тоо	34	25	25	I-IV улирал	Мэдээлэл хариуцсан ажилтан
			Хандалтын тоо	2500	2500	2500		
3.2.4	Батлагдсан төсвийн дагуу үйл ажиллагаа явуулж 2023 оны санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх	УТ 700,0 мянга	Зөрчилгүй дүгнэлт авсан эсэх Тийм 1 Үгүй 2	1	1	-	I улирал	Нягтлан бодогч Э.Уугандаваа