



ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН
УЛАМЖЛАЛТ АНАГААХ УХААНЫ НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 07 сарын 21 өдөр

Дугаар А/05

Мандагговь

Албан тушаалд сонгон шалгаруулах
журам батлах тухай

Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн 2022 оны 03 сарын 04-ний "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам шинэчлэн батлах тухай" А/05 дугаар тушаалын 5.1, 5.2 дахь хэсэг, Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн "Хүний нөөцийн хөгжил хөтөлбөрийн 5.7 дахь хэсгүүдийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн "Албан тушаалд сонгон шалгаруулах журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Батлагдсан журмыг мөрдөж ажиллахыг байгууллагын хүний нөөцийн ажилтан(И.Тогооч)-д үүрэг болгосугай.
3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Удирдлагын зөвлөлд даалгасугай.

ДАРГА

Х.ЧИРЧИНСҮРЭН



Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн
даргын 2023 оны 07 сарын 21-ний өдрийн
4/26 дугаар тушаалын хавсралт



АЛБАН ТУШААЛД СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

Энэхүү журмаар Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлэгт ажилд орох эмнэлгийн мэргэжилтэн, эрүүл мэндийн ажилтанг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагаатай холбогдсон харилцааг зохицуулна.

- Монгол улсын үндсэн хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Байгууллагын дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам болон холбогдох бусад хууль тогтоомж эрх зүйн актуудыг үндэслэл болгоно.
- Энэхүү журмын зорилго нь эмнэлгийн хүний нөөцийг бүрдүүлэх, чадварлаг мэргэшсэн ажилтанг сонгон авч, ажиллуулах, байгууллагын үйл ажиллагааг чанаржуулахад оршино.
- Сул байгаа орон тооны мэдээллийг байгууллагын цахим хуудас, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр зарлан, сонгон шалгаруулалтыг ил тод, шударгаар явуулна.
- Шинэ ажилтанг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагаа нь гурван үе шаттай байна.
- Тухайн сул ажлын байрны зар, тавигдах шалгуур, сонгон шалгаруулах журмыг байгууллагын цахим хуудсанд иргэдэд нээлттэйгээр хүргэнэ.

Хоёр.Сонгон шалгаруулалтанд оролцогчдын бүрдүүлэх материал

/АУНЭмнэлэгт ажилд орохыг хүссэн иргэн дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

- Төрийн албан хаагчийн анкет
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл
- Урьд ажиллаж байсан байгууллагын тодорхойлолт
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Мэргэжлийн үнэмлэх, дипломын хуулбар
- Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл үндсэн эхээр
- Зэрэг, цолыг тодорхойлсон баримт
- 3 үеийн намтар
- Зураг 4 хувь /3х4/
- Эрүүл мэндийн үзлэгийн хуудас, дэвтэр
- Анкет хийх хавтас 1ш

ав. Сонгон шалгаруулалтанд оролцогчдын материалыг хүлээн авах

- УАУНЭмнэлгээс зарласан ажлын байранд 2-д заагдсан материалыг зар олон олон нийтэд зарлагдсан өдрөөс ажлын 10 хоногийн дотор хүлээн авна.
- Хугацаа хэтэрсэн материалыг хүлээж авахгүй.

- Шаардлага хангаагүй материалыг оролцогчид буцаан олгож цаашдын сонгон шалгаруулалтанд оролцуулахгүй.

Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтын зохион байгуулалт

- Сонгон шалгаруулалтын 1-р шатыг хүний нөөцийн хариуцсан албан хаагч зохион байгуулж, материалтай бүрэн танилцаж тэнцсэн иргэдийн материалыг байгууллагын даргад танилцуулна.
- Байгууллагын дарга тэнцсэн иргэдээс мэдлэг, ур чадварын шалгалт авах товыг тооно.
- Мэдлэг, ур чадварын шалгалтын комисс нь дараах бүрэлдэхүүнтэй байна.

Их эмч, сувилагч нарыг сонгон шалгаруулах комисст

- Комиссын дарга: Байгууллагын дарга
- Гишүүд: тасгийн эрхлэгч, ахлах сувилагч
- Хүний нөөц
- Ёс зүйн багийн ахлагч

Томилогдсон комисс нь сонгон шалгаруулалтанд оролцогчдыг нийтлэг болон тусгай шалгуураар үнэлэн сонгоно. Нийтлэг шалгаруултанд оролцогчдын хууль эрх зүй, харилцааны соёлыг / ярилцлагаар / гадаад хэлний мэдлэгийг / тестээр / тусгай шалгуурт мэргэжлийн онолын мэдлэг / тестээр, ур чадварыг / гардан үйлдлээр / үнэлнэ.

ав. Сонгон шалгаруулалтыг дүгнэх

- Хүний нөөц нь оролцогчдын шалгаруултанд тэнцсэн болон тэнцээгүй тухай мэдээг холбогдох утсаар болон цахим хаягаар шат бүрийн дараа хүргэн, дараагийн шатанд урьж шаардлагатай мэдээллийг хүргэнэ.
- Ажилтан сонгон шалгаруулах комиссын дарга сонгон шалгаруултанд тэнцэн өндөр оноо авч, эхний 2 байранд тэнцсэн иргэдийг байгууллагын даргад танилцуулж, шийдлийн дүгнэлтийг гаргана.
- Байгууллагын дарга шалгаруултанд тэнцсэн иргэнтэй хөдөлмөрийн гэрээг байгуулснаар сонгон шалгаруулалтын үйл ажиллагаа дуусна.

ургаа. Бусад зүйл

- Сонгон шалгаруулалтын явцыг баримтжуулсан материалыг хүний нөөцийн ажилтан архивт дараа оны 1 дүгээр улиралд шилжүүлнэ.
- Сонгон шалгаруулалтын үед гарсан аливаа санал, гомдлыг хүний нөөц хүлээн авснаас хойш ажлын 1 хоногийн дотор шалгаруулалтын комисс шийдвэрлэнэ. Үйлголцолд хүрээгүй тохиолдолд байгууллагын удирдлагын багийн хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэж, гомдол гаргагчид бичгээр мэдээлнэ.